



Atto n. **142**

Seduta del **13-05-2015**

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 1, LEGGE N.241/90.**

L'anno 2015, il giorno 13 del mese di Maggio alle ore 9:30 nella apposita sala della Giunta, in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti:

1. Sindaco	TOSI RENATA
2. Vice-Sindaco	TIRINCANTI LUCIANO
3. Assessore	VICARELLI SUSANNA
4. Assessore	CESARINI ROBERTO
5. Assessore	MONTANARI CLAUDIO
6. Assessore	GALLI LAURA
7. Assessore	MONACO ROBERTO
8. Assessore	CONTI CARLO

Presiede il Sindaco TOSI RENATA

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale dott.ssa MASSARA GIUSEPPINA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera del Settore URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE, predisposta in data 08-05-2015 dal Responsabile del Procedimento dott.ssa GIANNETTI MARIA GRAZIA (Assessore proponente: CESARINI ROBERTO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (allegati all'originale del presente atto):

- a) Dirigente Responsabile Servizio interessato, dott. SALVATORI DANIELE, in data 13-05-2015: favorevole;
- b) Responsabile di Ragioneria, dott.ssa FARINELLI CINZIA, in data 13-05-2015: favorevole;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

La presente deliberazione DIVENTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini dal giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (10 gg.), ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.



SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE

Dirigente Dott. SALVATORI DANIELE

Responsabile del Procedimento Dott.ssa GIANNETTI MARIA GRAZIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

XXDEL - 37 - 2015 del 08-05-2015

OGGETTO	APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 1, LEGGE N.241/90.
---------	--

Premesso che l'art. 25 della Legge n. 241/1990 recita: *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura."*

Preso atto che:

- il vigente Regolamento per la Disciplina del Diritto di Accesso e di Informazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 2 aprile 1993 e, da ultimo, variato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26 gennaio 2006, dispone all'art. 17, comma 6, in conformità alla Legge n. 241/1990 e ss. mm., che il costo delle copie si riferisce alle spese vive sostenute dall'Amministrazione Comunale e sono comprensive del costo di riproduzione, diritti di segreteria, diritti di ricerca e visura, da aggiornarsi periodicamente da parte del dirigente del Servizio Provveditorato ed aggiornati periodicamente (ora Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane);

- con determinazione dirigenziale n. 980 del 16 giugno 2006 sono stati determinati i **solli costi di riproduzione** delle copie in bianco e nero degli atti amministrativi, e precisamente € 0,13 cadauna, I.V.A. compresa, per il Formato A4 ed € 0,21 cadauna, I.V.A. compresa, per Formato A3;

- con determinazione dirigenziale n. 787 del 22 maggio 2007 sono stati determinati i soli costi di riproduzione delle copie a colori degli atti amministrativi, e precisamente € 0,50 cadauna, I.V.A. compresa, per il Formato A4 ed € 0,75 cadauna, I.V.A. compresa, per Formato A3;

Considerato che lo Sportello Unico per l'Edilizia garantisce l'accesso ai documenti relativi a tutti i procedimenti di propria competenza (progetti edilizi, anche in sanatoria, pratiche sismiche, istanze di conformità edilizia e agibilità etc.), formati dall'Amministrazione Comunale o rientranti nella sua disponibilità che non siano stati sottratti all'accesso ai sensi dell'art. 8 et 9 del vigente Regolamento per la Disciplina del Diritto di Accesso e di Informazione, sopra richiamato, con le seguenti modalità:

a) ricerca e visura a fronte di una richiesta del cittadino che indica puntualmente le coordinate della pratica edilizia e/o del provvedimento o altro atto comunque denominato e l'Ufficio estrae dall'archivio il fascicolo o il documento;

b) ricerca e visura, anche storica, a fronte della richiesta del cittadino non puntuale ma basata su diversi criteri di ricerca (es. dati catastali, ubicazione dell'immobile etc.), per cui l'Ufficio effettua una

ricerca delle pratiche edilizie e/o dei provvedimenti o altro atto comunque denominato ed estrae dall'archivio il fascicolo o il documento;

Preso atto che non sempre alla ricerca e visura da parte del privato segue l'estrazione di copia a pagamento;

Dato atto, pertanto, che detta attività di ricerca e visura va distinta come autonoma e separata rispetto a quella di estrazione delle copie, richiedendo tempo e risorse specificatamente dedicate, che oggi non trovano riconoscimento;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito, si ritiene opportuno applicare, nei casi sopra indicati, i diritti di ricerca e visura delle pratiche edilizie e di ogni ulteriore atto di competenza e/o depositato presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e per i quali sia consentita la visione e l'estrazione di copia, fermo restando il costo di riproduzione delle copie in bianco e nero e a colori indicato nelle determinazioni dirigenziali nn. 980/2006 et 787/2007, sopra richiamate;

Ritenuto pertanto di applicare l'importo di euro dieci (€ 10,00) per le ricerche di cui alla superiore lettera a) e di euro venti (€ 20,00) per le ricerche di cui alla superiore lettera b);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16/04/2015 ad oggetto "D.Lgs 23/06/2011 n. 118 – Approvazione Bilancio di Previsione 2015 – Dup 2015-2017 e relativi allegati";

Vista la delibera G.C. n. 161 del 15/05/2014 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

PROPONE

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di applicare i seguenti diritti di ricerca e visura:

a) € 10,00 per ogni unità immobiliare a fronte di una richiesta del cittadino che indica puntualmente le coordinate delle pratiche edilizie e/o dei provvedimenti o altro atto comunque denominato e l'Ufficio estrae dall'archivio i fascicoli o i documenti;

b) € 20,00 per ogni unità immobiliare a fronte della richiesta del cittadino non puntuale ma basata su diversi criteri di ricerca (es. dati catastali, ubicazione dell'immobile etc.), per cui l'Ufficio effettua una ricerca delle pratiche edilizie e/o dei provvedimenti o altro atto comunque denominato ed estrae dall'archivio i fascicoli o i documenti;

3) di dare atto che l'esazione dei predetti diritti avvenga al momento della presentazione di ogni singola istanza con le modalità di pagamento già in atto presso l'Amministrazione Comunale per i costi di riproduzione delle copie, salvo l'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di bollo;



4) di dare atto che non è dovuta alcuna contribuzione esclusivamente per richieste effettuate direttamente da:

- Pubbliche Amministrazioni;
- Autorità Giudiziaria e suoi delegati e/o incaricati;
- Polizia Giudiziaria;
- Rappresentanti pubblici operanti presso questa Amministrazione per l'attività istituzionale esercitata;
- Associazioni iscritte all'Albo Comunale, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe delle ONLUS;
- studenti di ogni ordine e grado per motivi di studio e di ricerca, nonché per attività finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche, e in tutti i casi previsti in leggi e regolamenti, nazionali e regionali, non essendo l'elencazione sopra riportata esaustiva ma meramente esemplificativa;

5) di dare atto che i diritti di ricerca saranno introitati sulla Voce 3035.00.01 *"Diritti per certificati, autorizzazioni, piani di recupero, concessioni, licenze in materia edilizia (D.L.18/9/1992 n. 382)"*, del Bilancio di Previsione 2015;

6) di dare atto che il presente provvedimento comporta accertamento di entrata;

7) di dare atto che i diritti di ricerca e visura saranno applicati, dopo adeguata diffusione sul portale informatico del Comune, dal giorno successivo all'esecutività della presente deliberazione;

8) di dare atto che in caso di irreperibilità del fascicolo e/o del documento gli uffici, su richiesta dell'interessato, provvederanno a rilasciare apposta attestazione di temporanea irreperibilità;

9) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Giannetti, Funzionario Amministrativo del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente;

10) di trasmettere copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti/Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

- Settore 11 – *Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente*;
- Settore 5 – *Ufficio Entrata*;
- Responsabile del procedimento.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL SINDACO
TOSI RENATA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MASSARA GIUSEPPINA
